



**PETUNJUK PENGGUNAAN SIPMABA ITS
BAGI MAHASISWA BARU
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**



Oleh :

**BADAN PENGEMBANGAN STRATEGIS
INSTITUT TEKNOLOGI SEPULUH NOPEMBER**

**SURABAYA
2016**



KATA PENGANTAR

Sesuai dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 22 tahun 2015 tentang Biaya Kuliah Tunggal (BKT) dan Uang Kuliah Tunggal (UKT), bahwa biaya yang di tanggung oleh mahasiswa harus disesuaikan dengan kemampuan ekonomi mahasiswa, orang tua mahasiswa, atau pihak lain yang membiayainya. Di samping itu, Peraturan Menteri tersebut juga dimaksudkan untuk memberikan kepastian hukum dalam penetapan biaya yang di tanggung oleh mahasiswa. Untuk mendukung Peraturan Menteri tersebut diperlukan suatu instrumen berupa sistem informasi yang dapat memudahkan dalam menilai kemampuan ekonomi calon mahasiswa baru, sehingga dapat ditetapkan UKT yang benar-benar sesuai dengan kemampuan orang tua calon mahasiswa baru.

Sebagai Perguruan Tinggi yang berada di bawah naungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (ITS) memiliki kewajiban untuk mematuhi Peraturan Menteri tersebut. Untuk memberikan kemudahan dan transparansi dalam penetapan UKT bagi mahasiswa baru, ITS menciptakan sebuah sistem informasi yang diberi nama: Sistem Informasi Pendataan Mahasiswa Baru, di singkat SIP-MABA ITS. Di dalam SIP-MABA ITS, calon mahasiswa baru dapat memasukkan data pribadi, keadaan orang tua dan juga data sosial ekonomi mereka. Berdasarkan data tersebut, sistem informasi secara otomatis akan memberikan informasi tentang kemampuan orang tua calon mahasiswa baru dan sekaligus memberikan data tentang besarnya UKT yang sesuai. Setelah dilakukan verifikasi, selanjutnya ITS menetapkan besarnya UKT mahasiswa baru yang bersangkutan.

Untuk memudahkan penggunaan SIP-MABA ITS, khususnya bagi calon mahasiswa baru, disusun Buku Petunjuk SIP-MABA ITS. Buku ini disusun oleh Tim Badan Pengembangan Strategis (BPS) ITS. Dengan terciptanya SIP-MABA ITS dan Buku Petunjuk ini, kami memberikan penghargaan kepada berbagai pihak yang berkontribusi, khususnya: Lembaga Pengembangan Teknologi dan Sistem Informasi ITS, Biro Akademik Kemahasiswaan dan Perencanaan, Biro Keuangan dan Sarana Prasarana ITS, serta Tim BPS ITS. Insya Allah kontribusi baik ini benar-benar memberikan manfaat bagi semua pihak terkait. Semoga Buku Petunjuk Penggunaan SIP-MABA ITS ini dapat meningkatkan ketepatan dan transparansi dalam penentuan UKT bagi mahasiswa baru ITS.

Tim penyusun Buku Petunjuk ini sudah berusaha menghasilkan pedoman yang maksimal, tetapi bisa jadi masih terdapat beberapa kekurangan. Oleh karena itu, masukan dan saran dari berbagai pihak sangat diharapkan.

Surabaya, 27 Juni 2016

Kepala Badan Pengembangan Strategis ITS,



Dr. Muhammad Mashuri, MT

Nip. 196204081987011001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	iii
Petunjuk Penggunaan SIPMABA ITS	1
1. Halaman Utama	1
2. Login.....	2
3. Home	2
4. Biodata	3
a. Data diri	3
b. Pendidikan	4
c. Keluarga	5
d. Rumah.....	5
e. Catatan Khusus	5
f. Pendukung.....	5
g. Upload Berkas.....	6



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan Halaman Utama SIPMABA ITS.....	1
Gambar 2. Tampilan Halaman Login SIPMABA ITS	2
Gambar 3. Tampilan Home SIPMABA ITS	2
Gambar 4. Tampilan Isian Tab Data Diri	3
Gambar 5. Tampilan Isian Tab Pendidikan.....	4
Gambar 6. Tampilan Isian Tab Keluarga	4
Gambar 7. Tampilan Isian Tab Rumah.....	5
Gambar 8. Tampilan Isian Tab Catatan Khusus	6
Gambar 9. Tampilan Isian Tab Pendukung.....	6
Gambar 10. Tampilan Tab Home setelah Simpan Permanen.....	8



Petunjuk Penggunaan SIPMABA ITS

Sistem Informasi Pendataan Mahasiswa Baru ITS atau disingkat SIPMABA ITS dapat diakses melalui www.sipmaba.its.ac.id. Berikut ini penjelasan menu pada SIPMABA ITS.

I. Proses Pengisian SIPMABA ITS

1. Halaman Utama

Tampilan halaman utama SIPMABA ITS dapat dilihat pada Gambar 1. Pada halaman tersebut terdapat beberapa fitur/menu, antara lain adalah:

a. Pengumuman

Adalah fitur yang menyediakan informasi terbaru bagi mahasiswa baru ITS, termasuk petunjuk pengisian SIPMABA ITS.

b. Informasi dan Download

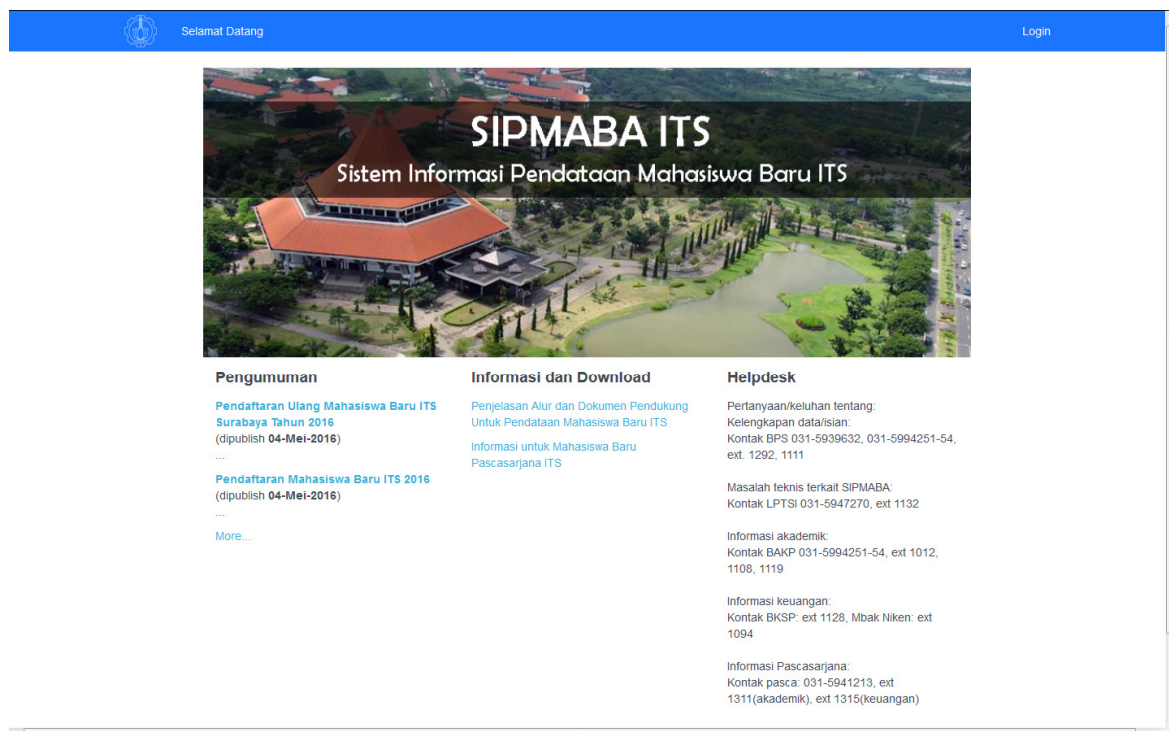
Berisikan alur dan dokumen pendukung untuk pendataan mahasiswa baru ITS. Calon mahasiswa baru ITS wajib klik informasi ini untuk melihat rangkaian jadwal pelaksanaan daftar ulang mahasiswa baru ITS.

c. Helpdesk

Berisikan kontak yang dapat dihubungi yang berkaitan dengan penerimaan mahasiswa baru

d. Login

Untuk dapat mengakses SIPMABA ITS pertama-tama klik menu login di kanan atas pada halaman utama.



Gambar 1. Tampilan Halaman Utama SIPMABA ITS



2. Login

Setelah klik menu login di kanan atas pada halaman utama, akan muncul tampilan halaman login seperti pada Gambar 2, kemudian masukkan Nomor Pendaftaran TEST pada kolom **username** dan tanggal lahir dengan format ddmmyyyy pada kolom **password**, setelah itu klik **login** yang ada di bawah kolom password.

LOGIN

Username

Password

☐ Remember Me

[Login](#)

[Forgot Your Password?](#)

© 2016 LPTSI ITS

Gambar 2. Tampilan Halaman login SIPMABA ITS

3. Home

Setelah login tampilan akan berubah menjadi halaman home, selanjutnya klik **biodata**. Tampilan halaman depan setelah login SIPMABA ITS dapat dilihat pada Gambar 3 dibawah ini.

Home Biodata TOMMY WAHYU YUDIALIM (Mahasiswa)

SELAMAT DATANG

Selamat Datang TOMMY WAHYU YUDIALIM di Sistem Informasi Pendataan Mahasiswa Baru Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tanggal 02-06-2016.

© 2016 LPTSI ITS

Gambar 3. Tampilan Halaman Home SIPMABA ITS



4. Biodata

Setelah klik biodata akan muncul tampilan seperti yang terlihat pada Gambar 4. Pada gambar tersebut terlihat ada 7 tab (data diri, pendidikan, keluarga, rumah, catatan khusus, pendukung, upload berkas) yang harus diisi oleh calon mahasiswa baru ITS. Antara tab satu ke tab lainnya saling berkaitan.

PERHATIAN:

Untuk bisa lanjut ke tab berikutnya calon mahasiswa baru harus terlebih dahulu mengisi isian masing-masing tab dengan benar dan tidak boleh dikosongi, apabila ada isian yang kosong, maka data isian tidak dapat disimpan dan lanjut ke tab selanjutnya.

The screenshot displays the 'Biodata' form in the ITS system. The form is organized into several sections with labels and input fields. At the top, there's a navigation bar with tabs: 1. Data Diri, 2. Pendidikan, 3. Keluarga, 4. Rumah, 5. Catatan Khusus, 6. Pendukung, 7. Upload Berkas, and a 'Verifikasi' button. The 'Data Diri' tab is active. The form includes fields for: 'No Pendaftaran' (4100309359), 'Nama Mahasiswa' (ATIKAH SHOUTUL ISHLAH), 'Nama Untuk KTM' (Maks 20 Karakter), 'Pilihan Bank untuk SmartCard' (BNI, Mandiri, Bank BRI), 'Jurusan' (S1-DESAIN PRODUK INDUSTRI (DES INTERIOR, DKV, DESP), 'Jalur Masuk' (SNMPTN), 'Tahun Masuk' (2016), 'Tanggal Lahir', 'Tempat Lahir' (dropdowns for Province and City), 'Jenis Kelamin' (radio buttons for Laki-laki and Perempuan), 'Agama' (dropdown), 'Alamat Asal', 'Kota Asal' (dropdowns for Province and City), 'Kode Pos', 'Email', 'No Tlp Rumah', 'No HP', 'No KTP', 'Jumlah Kakak', and 'Jumlah Adik'. A 'Simpan' button is at the bottom. On the right, there's a 'Foto Mahasiswa' section with a 'Ganti Foto' button and a list of photo requirements: File pasfoto berwarna ukuran 400x500 piksel (terbaru), Berformat JPG dan PNG, Ukuran maksimum 500kb, and Latar belakang warna biru tua. Below this, it says 'Baju polos warna cerah (contoh warna putih, kuning, merah muda, biru muda, krem dll)'.

Gambar 4. Tampilan Isian Tab Data Diri

a. Data Diri

Mengisi data pribadi calon mahasiswa baru ITS. Data yang perlu diisikan adalah: tempat lahir, jenis kelamin, agama, alamat asal, kota asal, kode pos, email, nomor telepon rumah, nomor handphone mahasiswa, nomor KTP mahasiswa, jumlah kakak dan jumlah adik. Setelah mengisi data-data tersebut diatas, upload pas foto diri mahasiswa dengan latar belakang berwarna biru dengan ukuran file maksimal 500kb, setelah upload foto diri klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab Pendidikan.

PERHATIAN:

Foto yang diupload harus menggunakan pakaian yang sopan (berkerah), file pasfoto berwarna ukuran 400x500 piksel (terbaru), berformat JPG dan PNG, ukuran maksimum 500kb, latar belakang warna biru tua, baju polos warna cerah (contoh warna putih, kuning, merah muda, biru muda, krem dll)



b. Pendidikan

Pada isian tab pendidikan, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi data asal sekolah dan nilai UNAS SMA. Tampilan isian pendidikan dapat dilihat pada Gambar 5. Setelah pengisian selesai klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab **Keluarga**.

The screenshot shows the 'Pendidikan' tab in the application. The form includes the following fields:

- Sekolah:**
 - Asal Sekolah: Three dropdown menus for 'Pilih Provinsi', 'Pilih Kota', and 'Pilih Sekolah'. A note below states: 'isi bila sekolah belum ada' and 'Please enter a value greater than or equal to 1.'
- NISN:** Text input field.
- Tahun Masuk SMTA:** Text input field.
- Tahun Lulus SMTA:** Text input field.
- Tahun Ijazah SMTA:** Text input field.
- Jurusan:** Dropdown menu for 'Pilih Jurusan'. A note below states: 'Please enter a value greater than or equal to 1.'
- Ujian Nasional:**
 - Jumlah Nilai Unas: Text input field.
 - Jumlah Mata Pelajaran: Text input field.
 - Nilai Matematika: Text input field with a note 'isi jika tidak ada'.
 - Nilai Bhs. Indonesia: Text input field with a note 'isi jika tidak ada'.
 - Nilai Bhs. Inggris: Text input field with a note 'isi jika tidak ada'.
 - Nilai Kimia: Text input field with a note 'isi jika tidak ada'.
 - Nilai Fisika: Text input field with a note 'isi jika tidak ada'.
 - Nilai Biologi: Text input field with a note 'isi jika tidak ada'.
- Simpan:** Blue button at the bottom.

Gambar 5. Tampilan Isian Tab Pendidikan

The screenshot shows the 'Keluarga' tab in the application. The form includes the following fields:

- Nama Ayah/Wali:** Text input field.
- Nama Ibu:** Text input field.
- Alamat Orang Tua/Wali:** Text input field.
- RT/RW:** Text input field followed by a slash and another text input field.
- Kelurahan:** Text input field.
- Kecamatan:** Text input field.
- Kota:** Two dropdown menus for 'Pilih Provinsi' and 'Pilih Kota'.
- Kode Pos:** Text input field.
- No Tlp Rumah:** Text input field with a note 'isi "0" bila tidak ada'.
- No HP Ayah:** Text input field with a note 'isi "0" bila tidak ada'.
- No HP Ibu:** Text input field with a note 'isi "0" bila tidak ada'.
- Pendidikan Terakhir Ayah:** Dropdown menu with 'Diploma' selected.
- Pendidikan Terakhir Ibu:** Dropdown menu with 'S1' selected.
- Status Ayah:** Dropdown menu with 'Kandung' selected.
- Status Ibu:** Dropdown menu with 'Kandung' selected.
- Ayah Kandung:** Dropdown menu with 'Masih Hidup' selected.
- Ibu Kandung:** Dropdown menu with 'Masih Hidup' selected.
- Simpan:** Blue button at the bottom.

Gambar 6. Tampilan Isian Tab Keluarga



c. Keluarga

Pada isian tab keluarga, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi biodata pribadi orang tua/wali calon mahasiswa baru ITS, alamat dan pendidikan terakhir orang tua calon mahasiswa baru ITS. Tampilan tab keluarga dapat dilihat pada Gambar 6. Setelah pengisian selesai klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab rumah.

d. Rumah

Pada isian tab rumah, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi status kepemilikan rumah, tahun kepemilikan rumah, luas tanah dan bangunan, sumber listrik dan air minum, jarak rumah dari pusat kabupaten/kota dan jumlah orang yang bertempat tinggal di rumah tersebut. Tampilan isian tab rumah dapat dilihat pada Gambar 7. Setelah pengisian selesai klik **Simpan** untuk melanjutkan isian ke tab **Catatan Khusus**.

The screenshot shows the 'Rumah' tab in the SIPMABA ITS application. The form includes the following fields and options:

- Kepemilikan:** Dropdown menu with 'Menumpang' selected.
- Tahun Perolehan:** Text input field.
- Sumber Listrik:** Dropdown menu with 'PLN' selected.
- Luas Tanah:** Text input field with unit 'm2'.
- Luas Bangunan:** Text input field with unit 'm2'.
- Mandi Cuci Kakus:** Dropdown menu with 'Kepemilikan Sendiri di Dalam' selected.
- Sumber Air Minum:** Dropdown menu with 'PDAM' selected.
- Jarak dari Pusat Kabi/Kota:** Text input field with unit 'Km'.
- Jumlah Orang Tinggal:** Text input field with unit 'Orang'.

A blue 'Simpan' button is located at the bottom of the form. The footer of the page displays '© 2016 LPTSI ITS'.

Gambar 7. Tampilan Isian Tab Rumah

e. Catatan Khusus

Pada isian tab Catatan Khusus, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi Rencana hidup di lokasi pendidikan, dan catatan khusus mengenai golongan darah dan kondisi kesehatan. Tampilan isian tab Catatan Khusus dapat dilihat pada Gambar 8.

f. Pendukung

Pada isian tab Pendukung, calon mahasiswa baru ITS harus mengisi data tentang kemampuan orang tua yaitu: jenis pekerjaan orang tua (ayah dan ibu), penghasilan bruto (penghasilan sebelum dikurangi pajak) ditambah dengan tunjangan (sertifikasi dosen, sertifikasi guru, tunjangan kinerja, remunerasi, dan tunjangan lainnya) yang diterima setiap bulan, jumlah tanggungan anak, tagihan listrik selama 1 (satu) bulan, pajak kendaraan bermotor roda dua maupun roda empat, dan daya listrik yang digunakan. Tampilan tab isian Pendukung dapat dilihat pada Gambar 9.



Home Daftar Mahasiswa Instalasi Proses Pelengkap Admin BPS (BPS)

1. Data Diri 2. Pendidikan 3. Keluarga 4. Rumah 5. Catatan Khusus 6. Pendukung 7. Upload Berkas UKT Verifikasi

Rencana Hidup di Lokasi Pendidikan :

Rencana Tempat Tinggal

Ada Dukungan Keluarga ☒ Ya ☐ Tidak

Transportasi dari Daerah Asal

Transportasi Sehari-hari

Catatan Khusus :

Golongan Darah

Kondisi Kesehatan

Simpan

© 2016 LPTSI ITS

Gambar 8. Tampilan Isian Tab Catatan Khusus

Home Daftar Mahasiswa Instalasi Proses Pelengkap Admin BPS (BPS)

1. Data Diri 2. Pendidikan 3. Keluarga 4. Rumah 5. Catatan Khusus 6. Pendukung 7. Upload Berkas UKT Verifikasi

Data tentang kemampuan Orang Tua:

Pekerjaan Ayah/Wali saat ini

Pekerjaan Ibu saat ini

Penghasilan Kotor Ayah saat ini

Penghasilan Kotor Ibu saat ini

Tanggungan Anak

Tagihan Listrik selama satu bulan

Pajak Kendaraan Bermotor Roda Dua (total)

Pajak Kendaraan Bermotor Roda Empat (total)

Daya Listrik yang digunakan

Simpan

© 2016 LPTSI ITS

Gambar 9. Tampilan Isian Tab Pendukung

g. Upload Berkas

Pada isian tab upload berkas, mahasiswa wajib mengupload dokumen yang mendukung isian pada tab Pendukung, dokumen yang diupload harus merupakan dokumen terbaru, dan dengan kapasitas maksimal 500 kb per dokumen.

PERHATIAN:

Isian upload berkas harus berupa dokumen yang dapat digunakan untuk kepentingan verifikasi, apabila upload berkas tidak berupa dokumen yang seharusnya atau



dokumen yang tidak ada isinya maka kevalidan data akan diragukan oleh tim verifikasi.

Detail dokumen yang diharapkan adalah sebagai berikut:

- **Pekerjaan ayah, ibu atau wali,**
Dokumen yang diperlukan berupa surat keterangan dari tempat bekerja dan merupakan data terbaru,
Bagi yang tidak bekerja di perusahaan atau instansi dapat berupa surat keterangan RT/RW,
Apabila orang tua telah wafat, bisa mengupload dokumen surat kematiannya.
- **Pendapatan ayah, ibu dan wali (gaji kotor + tunjangan)**
Dokumen yang diupload adalah berupa surat keterangan penghasilan/slip gaji/daftar gaji dari perusahaan atau instansi, baik berupa gaji maupun untuk tunjangan dan remunerasi/tunjangan kinerja
Bagi yang tidak bekerja di perusahaan atau instansi dapat berupa surat keterangan RT/RW.
- **Slip pembayaran rekening listrik (PLN)**
Dokumen yang diperlukan berupa bukti pembayaran rekening listrik yaitu slip pembayaran rekening listrik terakhir,
Bagi pelanggan prabayar, dokumen yang diupload yaitu bukti pembayaran token listrik selama 1 (satu) bulan terakhir.
- **Kartu Keluarga (KK)**
kartu keluarga adalah dokumen yang berisikan daftar rincian anggota keluarga yang menjadi tanggungan orang tua.
- **Pajak kendaraan bermotor (PKB) roda 2 dan roda 4**
Dokumen PKB yang diupload adalah pajak yang dibayarkan pada tahun terakhir. Apabila memiliki lebih dari satu kendaraan, maka seluruh PKB diupload dalam satu file.
PERHATIAN:
PKB adalah dokumen yang berbeda dengan BPKB (Bukti Kepemilikan Kendaraan Bermotor) atau STNK (Surat Tanda Nomor Kendaraan)
Apabila tidak memiliki kendaraan bermotor harap mengupload Surat Keterangan dari RT/RW setempat.
- **Foto rumah tampak depan, ruang tamu/ruang keluarga, 2 kamar tidur, kamar mandi/dapur**
Foto rumah tampak depan harus dapat menampilkan keseluruhan rumah dari depan dengan tampilan jelas dan lengkap, tidak diperbolehkan hanya menampilkan sebagian tampilan rumah.

Setelah pengisian data pada SIPMABA ITS telah terisi semua dan dianggap benar, klik **Simpan Permanen**, selanjutnya calon mahasiswa baru ITS mencetak bukti telah melakukan pengisian data pada SIPMABA pada halaman **home** dengan tampilan seperti pada Gambar 10 dibawah ini dan klik tulisan **cetak bukti**.



SELAMAT DATANG

Selamat Datang VINA RIZKY ANDINA di Sistem Informasi Pendataan Mahasiswa Baru Institut Teknologi Sepuluh Nopember Surabaya pada tanggal 21-06-2016.

Rincian Pembayaran Sebesar

- UKT Rp. 0

Selamat, anda telah diterima di ITS, silahkan melakukan pembayaran UKT sesuai dengan nominal di atas. Pembayaran dapat dilakukan melalui teller, ATM, e-banking di salah satu bank berikut : Bank BNI, Bank BRI, Bank Mandiri, atau Bank BTN dengan menyebutkan Kode "1" disertai Nomor Pendaftaran Saudara (sesuai login SIPMABA). Contoh : Nomor pendaftaran 1125000182, maka format pembayarannya 11125000182

Pertanyaan mengenai prosedur daftar ulang bisa menghubungi Sekretariat Badan Akademik ITS di (031) 5994251-54 ext 1012, 1108, 1119.

Silahkan [cetak bukti](#) berikut ketika datang ke ITS

© 2016 LPTSI ITS

Gambar 10. Tampilan Tab Home Setelah Simpan Permanen

II. Proses Verifikasi

Setelah calon mahasiswa baru telah selesai melakukan simpan permanen pada isian SIPMABA ITS, proses selanjutnya adalah proses verifikasi, dimana data yang telah diisikan oleh calon mahasiswa baru ITS akan diverifikasi oleh tim verifikator SIPMABA ITS untuk menentukan besaran UKT yang harus dibayarkan sebelum daftar ulang. Apabila pada proses verifikasi ada data isian calon mahasiswa baru ITS yang dianggap belum sesuai atau kurang valid, akan ada pemberitahuan melalui email calon mahasiswa baru untuk segera login kembali ke SIPMABA ITS dan merevisi isian data sesuai dengan komentar dari tim verifikator SIPMABA ITS. setelah melakukan revisi isian data tersebut, klik **Simpan Permanen** kembali.